



vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa v rámci Magistrátu města Ostravy č. 89/2025

Druh práce:	sociální pracovník
Popis pracovní činnosti:	- aktivní samostatné vyhledávání a zavádění inovativních postupů v sociální práci - organizace a vedení workshopů zaměřených na inovace v sociální práci - reflektivní práce a evaluace zavedených postupů - propojování teoretických konceptů se skutečnými situacemi klientů - spolupráce na tvorbě metodik, sdílení dobré praxe a podpora týmové kreativity - depistážní činnost zaměřená na vědomé, cílené a včasné vyhledávání jednotlivců, rodin a skupin v nepříznivé sociální situaci - realizace přímé sociální práce s jednotlivcem, rodinou a skupinou, která je zaměřená na analýzu sociálních potřeb a změnu sociální situace - provádění individuálního plánování cílů a kroků, které povedou k řešení nepříznivé sociální situace klientů sociální práce se zvýšeným rizikem sociálního vyloučení
Odbor magistrátu:	sociálních věcí a zdravotnictví
Místo výkonu práce:	území statutárního města Ostravy
Předpoklady:	- státní občan ČR, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru; případně fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt - dosažení věku 18 let - plná svéprávnost - bezúhonnost - ovládání jednacího jazyka
Požadovaná kvalifikace:	Dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů – vysokoškolské vzdělání Bc./Mgr. zaměřené na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku
Jiné požadavky:	- znalost legislativy týkající se sociální ochrany obyvatel, znalost cílů, principů a metod sociální práce a jejich aplikace v praxi - kreativní přístup k hledání řešení, aktivní přístup k zavádění inovací do praxe, analytické myšlení a schopnost reflektovat vlastní praxi - komunikační, organizační a prezentační dovednosti - schopnost samostatné i týmové práce - znalost práce na PC, samostatnost, odpovědnost, flexibilita, zvládání stresu, afinita k IT upozornění: úředník/úřednice může být členem řídicího nebo kontrolního orgánu právnické osoby provozující podnikatelskou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, jehož je zaměstnancem/zaměstnankyní. Úředník/úřednice může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán/zaměstnána.
Uchazeč je povinen podat	- jméno, příjmení, titul



**písemnou přihlášku, která
musí obsahovat:**

- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ
- datum a vlastnoruční podpis

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.

**Doklady, které zájemce připojí
k přihlášce:**

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (lze jej také nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze nahradit také prostou kopií)

Hlásí-li se zájemce do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí připojení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do něž byly doklady dodány.

Platové zařazení:

11. platová třída (26.680, - Kč – 38.570, - Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu
Nejnižší úroveň zaručeného platu je 33 280 Kč.

Benefity:

- možnost podílet se na realizaci atraktivních projektů v jednom z nejdynamičtěji rozvíjejících se měst v Česku
- kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení v oboru i mimo něj
- jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí
- 5 týdnů dovolené, k tomu navíc dny pracovního volna
- roční bonus v programu caterie
- penzijní a životní pojištění
- bezúročné půjčky
- příspěvek na stravné
- slevy na sportovní a kulturní akce
- možnost využití firemní školky
- firemní bazar a možnost využití spolujízdy
- jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž
- otevřenost faJNOVÝM nápadům
- dobrou dostupnost v centru

Lhůta pro podání přihlášky:

02.10.2025

Místo a způsob podání přihlášky:

Poštou nebo osobním doručením v podatelně Magistrátu města Ostravy, na adrese: Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava (informace na telefonu 599 442 251), a to v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ.



smoves9508502b

Adresa pro podání přihlášky:

Elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID DS: 5zubv7w) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny Magistrátu města Ostravy (posta@ostrava.cz). E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu)

Magistrát města Ostravy, oddělení personální
Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Ing. Břetislav Gibas
tajemník

- elektronicky podepsáno -