



Statutární město Ostrava obsadí níže uvedené pracovní místo v rámci magistrátu č. 22/2025

Druh práce: Popis pracovní činnosti:	referent/ka agendy pojištění a inventarizace majetku – doba určitá - ve spolupráci s externími subjekty a odbory magistrátu města Ostravy participace na organizačním a metodickém zajištění pojištění majetku a odpovědnosti statutárního města Ostravy a jím zřízených příspěvkových organizací; - uzavírání dodatků k pojistným smlouvám na základě průběžného sledování a evidence pohybu majetku města včetně kontroly podkladů dodávaných odbory magistrátu města Ostravy; - poradenská a konzultační činnost ve vztahu k uzavřeným pojistným smlouvám; - zajištění organizační, poradenské a metodické činnosti Ústřední inventarizační komise a procesu inventarizace majetku, pohledávek a závazků statutárního města Ostravy; - zpracování podkladů pro návrh rozpočtu města a kontrola jeho plnění za oblast pojištění; - uzavírání smluv o pojištění majetku a odpovědnosti a dalších pojistných smluv (cestovní pojištění, ...); - spolupráce při zajišťování a zpracování podkladů pro rating, přezkum hospodaření a výroční zprávu statutárního města Ostravy
Odbor magistrátu: Místo výkonu práce:	financí a rozpočtu území statutárního města Ostravy
Předpoklady:	- státní občan ČR, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru; případně fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt - dosažení věku 18 let - plná svéprávnost - bezúhonnost - ovládání jednacího jazyka
Požadovaná kvalifikace:	vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu – výhodou ekonomický obor
Jiné požadavky:	- základní orientace v zákonu č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a zákonu č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů; - komunikační a analytické schopnosti; - zodpovědný přístup k plnění pracovních úkolů a aktivní přístup k řešení problémů; - znalost práce na PC, Microsoft 365, afinita k informačním systémům a technologiím; - výhodou praxe ve veřejné správě



Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:	- jméno, příjmení, titul - datum a místo narození - státní příslušnost - místo trvalého pobytu - číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana - druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ - datum a vlastnoruční podpis
Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.	
Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:	- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech - ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze nahradit také prostou kopií)
Platové zařazení:	11. platová třída (26.680, - Kč – 38.570, - Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu Nejnižší úroveň zaručeného platu je 33 280 Kč.
Benefity:	- možnost podílet se na realizaci atraktivních projektů v jednom z nejdynamičtěji rozvíjejících se měst v Česku - kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení v oboru i mimo něj - jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí - 5 týdnů dovolené, k tomu navíc dny pracovního volna - roční bonus v programu cafeterie - penzijní a životní pojištění - bezúročné půjčky - příspěvek na stravné - slevy na sportovní a kulturní akce - možnost využití firemní školky - firemní bazar a možnost využití půjček - jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž - otevřenost novým nápadům - dobrou dostupnost v centru



Lhůta pro podání přihlášky:	24.11.2025
Místo a způsob podání přihlášky:	Poštou nebo osobním doručením v podatelně Magistrátu města Ostravy, na adrese: Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava (informace na telefonu 599 442 251), a to v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ. Elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID DS: 5zubv7w) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny Magistrátu města Ostravy (posta@ostrava.cz). E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu)
Adresa pro podání přihlášky:	Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Ing. Břetislav Gibas
tajemník

- elektronicky podepsáno -