



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Úřadu městského obvodu Vítkovice (dále jen úřad) vyhlašuje dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení č. **11/2025**

Druh práce:	Referent/ka kultury, organizační
Charakteristika práce:	– Komplexní zajišťování veškerého kulturního dění dle požadavků vedení radnice. – Organizační zajišťování a koordinace činností souvisejících s přípravou kulturních akcí, zajišťování způsobu a forem propagace akcí. – Komplexní zajištění a koordinace podkladů pro Vítkovický zpravodaj. – Zajišťování základních funkcí a bezpečnosti provozované počítačové aplikace webových stránek a dalších sociálních sítí. – Pořizování zápisů z jednání orgánů územních samosprávných celků. – Zajišťování výkonu odborných agend státní správy nebo samosprávy.
Odbor:	Kancelář starosty a tajemníka.
Doplňující informace:	Místo výkonu práce: Statutární město Ostrava. Doba, na kterou se pracovní poměr uzavírá: <u>určitá, zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou.</u>
Předpoklady pro vznik pracovního poměru:	– státní občan ČR, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, případně fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, – dosažení věku 18 let, – plná svéprávnost, – bezúhonnost, – ovládání českého jazyka.
Kvalifikační předpoklady:	Vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou.
Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru:	– znalost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, – orientace v zákoně č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, – orientace v zákoně č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, – orientace v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (ve věcech souvisejících s charakteristikou práce), – orientace v obecně závazné vyhlášce statutárního města Ostravy č. 10/2022, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších předpisů, – organizační a komunikativní schopnosti, rozhodnost, samostatnost, spolehlivost, – orientace v dotačních titulech výhodou, – psaní všema deseti,



- znalost českého jazyka, pravopisu a dokonalá znalost práce aplikace Microsoft Word a Microsoft Excel vč. základní znalosti ostatních aplikací MS Office, sociálních sítí,
- práce v programu E-spis, VERA, GINIS výhodou,
- řidičský průkaz skupiny B – výhodou.

Upozornění: Úředník může být členem řídicího nebo kontrolního orgánu právnické osoby provozující podnikatelskou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, jehož je zaměstnancem dle § 16, odst. 3, zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.
Úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán.

**Předpokládaný
datum vzniku
pracovního
poměru:**

Leden-únor 2026

**Platová třída
odpovídající
druhu práce:**

9. platová třída (dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, ohodnocení od 31 360 Kč, konečná výše platu se odvíjí od délky započitatelné praxe v oboru) a možnost postupného přiznání osobního příplatku, v souladu s § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Benefity:

Čerpání výhod ze sociálního fondu zaměstnanců, a to:

- příspěvek na penzijní připojištění,
- příspěvek na ostatní benefity,
- příspěvek na zdravotní či kulturní tematické zájezdy ÚMOB,
- zápůjčky na řešení problematiky bydlení a lékařské zákroky,
- peněžní odměny při pracovních a životních výročích.

Další výhody:

- 5 týdnů dovolené, sick days,
- pružná pracovní doba,
- příspěvek na stravování,
- kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení,
- jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž,
- dobrou dostupnost v srdci Ostravy.

**Způsob a místo
podání přihlášky:**

Poštou nebo osobním doručením na podatelnu ÚMOB Vítkovice, a to v uzavřené obálce označené „**Výběrové řízení č. 11/2025 - NEOTVÍRAT**“.

Elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID DS: 7mqbr27) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny Úřadu městského obvodu Vítkovice (posta@vitkovice.ostrava.cz). E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu).

**Lhůta pro podání
přihlášky:**

30. listopad 2025 (o datu podání rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny úřadu, případně datum doručení e-mailu nebo datové zprávy).



Adresa pro podání přihlášky: Úřad městského obvodu Vítkovice
tajemník úřadu
Mírové náměstí 1
703 79 Ostrava-Vítkovice

Povinné náležitosti přihlášky:

- číslo výběrového řízení a druh práce,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a vlastnoruční podpis uchazeče.

Přihláškou se rozumí níže přiložený samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.

Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (lze jej také nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti),
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze nahradit prostou kopií).

Hlásí-li se uchazeč do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí předložení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do něž byly doklady dodány.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

V Ostravě dne 27. října 2025



Ing. Robert Šimek
tajemník úřadu

Přihláška do výběrového řízení

Přihláška do výběrového řízení na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Vítkovice č. 11/2025

Druh práce/odbor: (pracovní místo)	
Titul, jméno a příjmení:	
Datum a místo narození:	
Státní příslušnost:	
Adresa trvalého pobytu:	
Korespondenční adresa: (pokud je odlišná od adresy trvalého pobytu)	
Číslo OP (dokladu o povolení k pobytu)	
Informace o zpracování osobních údajů:	
Statutární město Ostrava, ÚMOB Vítkovice zpracovává vaše identifikační údaje, údaje o vaší trestní bezúhonnosti pro plnění svých zákonných povinností. Proti zpracováním na základě oprávněných zájmů statutárního města Ostrava, ÚMOB Vítkovice máte právo kdykoli podat námitku. Více informací o zpracování včetně vašich práv, naleznete na www.vitkovice.ostrava.cz.	
Primárně z jakého zdroje jste se dozvěděl/a o tomto pracovním místě? Prosím vyberte odpovídající možnost.	☐ z inzertního portálu ☐ z kariérních stránek www.pracenaradnici.cz ☐ z webových stránek Úřadu městského obvodu Vítkovice ☐ ze sítě LinkedIn ☐ z jiného zdroje:
Datum:	 podpis přihlášky uchazečem
*Kontakt:	☐ ANO / ☐ NE (telefonní číslo):

Příhláška do výběrového řízení

☐ ANO / ☐ NE (email):

*Souhlas s poskytnutím osobních údajů (viz druhá strana přihlášky):

Jedná se o nepovinný údaj. Jeho uvedením a současně podpisem této přihlášky uděluji tímto souhlas se zpracováním mých osobních údajů správci – statutárnímu městu Ostrava, Úřadu městského obvodu Vítkovice, sídlem Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice, IČO: 00845451 v rozsahu poskytnutí kontaktu (e-mail, telefon) ve spojení s mým jménem a příjmením pro níže vymezené účely zpracování.

Jsem si vědom svých práv ve vztahu k ochraně osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a byl jsem informován, že bližší informace o mých právech jako subjektu údajů, jakož i o možnostech jejich uplatnění, naleznu na stránce www.vitkovice.ostrava.cz.

Kontaktní údaje správce: statutární město Ostrava, Úřad městského obvodu Vítkovice adresa: Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice, e-mail: posta@vitkovice.ostrava.cz.

Kontaktní údaje pověřence: Mgr. Andrea Buchtová, tel. kontakt: +420 737 518 056, e-mail: andrea.buchtova@pkfapogeo.cz, PKF APOGEO Advisory, s.r.o. se sídlem Rohanské Nábřeží 671/15, 186 00 Praha 8, zastoupena jednatelem JUDr. Martinem Valdaufem, MBA, e-mail: martin.valdauf@pkfapogeo.cz, tel. č. +420 603 454 926.

Kontakt na správce osobních údajů:

ID datové schránky: 7mqbr27

e-mail: posta@vitkovice.ostrava.cz

adresa: Statutární město Ostrava, městský obvod Vítkovice, Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice

Odpovědná osoba za oblast ochrany osobních údajů u Úřadu městského obvodu Vítkovice:

Ing. Robert Šimek, tajemník Úřadu městského obvodu Vítkovice, tel. kontakt: +420 599 453 112, kancelář č. 205, Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice

Zástupce odpovědné osoby:

Bc. Lenka Šindlářová, odbor financí a rozpočtu, vedoucí odboru, tel. kontakt: +420 599 453 144, kancelář č. 216, Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice

Účelem zpracování poskytnutých kontaktních údajů je rychlá, efektivní komunikace v rámci předmětného výběrového řízení. Osobní údaje ve stanoveném rozsahu nebudou poskytovány dalším příjemcům.

Zpracování výše uvedených osobních údajů bude probíhat po dobu realizace předmětného výběrového řízení a následně budou uloženy po dobu 5 let.

Tento souhlas poskytuji dobrovolně a jsem si vědom, že jej mohu kdykoli odvolat, a to doručením písemného oznámení na adresu správce – statutární město Ostrava, Úřad městského obvodu Vítkovice, Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice.

Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu před jeho odvoláním.

.....
podpis uchazeče k souhlasu s poskytnutím osobních údajů