



vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa v rámci Magistrátu města Ostravy č. 90/2025

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Druh práce:</b><br><b>Popis pracovní činnosti:</b>  | <b>právník/právníčka odboru majetkového</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zajištění komplexní právní činnosti odboru majetkového;</li><li>- zabezpečení plnění úkolů uložených vedoucím odboru a úkolů vyplývajících z usnesení rady města a zastupitelstva města příslušející do působnosti odboru;</li><li>- vypracovávání vyžádaných právních hodnocení a analýz, jakožto zabezpečování právní porady při uzavírání závazkových a jiných smluvních vztahů;</li><li>- zpracování stěžejních smluvních dokumentů ve vztahu k majetkoprávní problematice, v návaznosti na strategické projekty města, jako jsou vstupy strategických investorů do průmyslových zón, prodeje strategických nemovitostí pro další rozvoj apod. (např. pro účely výstavby nových městských částí);</li><li>- zastupování města Ostravy v soudních sporech.</li></ul>                                                      |
| <b>Odbor magistrátu:</b><br><b>Místo výkonu práce:</b> | majetkový<br>území statutárního města Ostravy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Předpoklady:</b>                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- státní občan ČR, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru; případně fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt</li><li>- dosažení věku 18 let</li><li>- plná svéprávnost</li><li>- bezúhonnost</li><li>- ovládání jednacích jazyka</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Požadovaná kvalifikace:</b>                         | vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu – <b>obor „právo“ nebo „právo a právní věda“</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Jiné požadavky:</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- znalost práce na PC</li><li>- vynikající znalost občanského zákoníku, orientace v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a katastrálním zákoně</li><li>- velmi dobré komunikační schopnosti</li><li>- <b>výhodou</b> praxe ve veřejné správě</li><li>- možné i pro absolventy/absolventky, kteří dostatečně prokážou schopnost rozvoje svého talentu a schopnost právního myšlení – nutnost <b>vzdělání právního směru</b></li></ul> <p><i><b>Upozornění:</b> úředník/úřednice může být členem řídicího nebo kontrolního orgánu právnické osoby provozující podnikatelskou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, jehož je zaměstnancem/zaměstnankyní. Úředník/úřednice může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán/zaměstnána.</i></p> |



|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:</b>                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- jméno, příjmení, titul</li><li>- datum a místo narození</li><li>- státní příslušnost</li><li>- místo trvalého pobytu</li><li>- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana</li><li>- druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ</li><li>- datum a vlastnoruční podpis</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <i>Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.</i>                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:</b>                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech</li><li>- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (lze jej také nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti)</li><li>- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze nahradit také prostou kopií)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <i>Hlásí-li se zájemce do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí připojení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do nějž byly doklady dodány.</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Platové zařazení:</b>                                                                                                                                                                                     | 12. platová třída (28.650, - Kč – 41.520, - Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu<br><b>Nejnižší úroveň zaručeného platu je 33 280 Kč.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Benefity:</b>                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>- možnost podílet se na realizaci atraktivních projektů v jednom z nejdynamičtěji rozvíjejících se měst v Česku</li><li>- kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení v oboru i mimo něj</li><li>- jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí</li><li>- 5 týdnů dovolené, k tomu navíc dny pracovního volna</li><li>- roční bonus v programu caterie</li><li>- penzijní a životní pojištění</li><li>- bezúročné půjčky</li><li>- příspěvek na stravné</li><li>- slevy na sportovní a kulturní akce</li><li>- možnost využití firemní školky</li><li>- firemní bazar a možnost využití spolujízdy</li><li>- jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž</li><li>- otevřenost fajnOVÝM nápadům</li><li>- dobrou dostupnost v centru</li></ul> |



smoves95087ed9

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lhůta pro podání přihlášky:</b>      | <b>16.10.2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Místo a způsob podání přihlášky:</b> | <b>Poštou nebo osobním doručením</b> v podatelně Magistrátu města Ostravy, na adrese: Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava (informace na telefonu 599 442 251), a to v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ.<br><b>Elektronicky</b> prostřednictvím datové schránky (ID DS: 5zubv7w) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny Magistrátu města Ostravy (posta@ostrava.cz). E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu) |
| <b>Adresa pro podání přihlášky:</b>     | Magistrát města Ostravy, oddělení personální<br>Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Ing. Břetislav Gibas  
tajemník

- elektronicky podepsáno -