

Oznámení výběrového řízení č. 45/2025

Statutární město Ostrava, tajemník Úřadu městského obvodu Ostrava-Jih, Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka vyhlašuje výběrové řízení na místo:

úředníka – ekonom/ka odboru financí a rozpočtu

S náplní práce:

- plní funkci správce rozpočtu v rámci řídicí kontroly
- připravuje podklady potřebné pro sestavování a schvalování rozpočtu a střednědobého výhledu rozpočtu
- ověřuje finanční krytí výdajů rozpočtu
- zabezpečuje hospodaření podle rozpočtu, sleduje jeho čerpání a plnění
- zabezpečuje činnosti spojené s prováděním změn rozpočtu a návrhem rozpočtových opatření
- podílí se na sestavování závěrečného účtu, apod.

Platová třída: 10 v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (24 790,- Kč – 35 770,- Kč, podle délky uznané praxe), nejnižší úroveň zaručeného platu ve výši 33 280,- Kč a možnost postupného přiznání osobního příplatku v souladu s § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, vše ve znění pozdějších předpisů, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu.

Místo výkonu práce: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

Počet obsazovaných míst úředníků: 1 – pracovní poměr na dobu určitou (zástup za rodičovskou dovolenou)

Předpokládaný termín nástupu: ihned po skončení výběrového řízení nebo dle dohody

Předpoklady ve smyslu § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků, ve znění pozdějších předpisů

Požadavky: vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu – výhodou ekonomické zaměření

- a. jméno, příjmení, titul
- b. datum a místo narození
- c. státní příslušnost
- d. místo trvalého pobytu
- e. číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f. datum a podpis zájemce

Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku apod.

K přihlášce je nutné připojit tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, při podání přihlášky možno nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- motivační dopis

Další požadavky:

Orientace v právních předpisech ve věcech souvisejících s charakteristikou práce:

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích předpisů
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů
- Obecně závazná vyhláška statutárního města Ostravy č. 10/2022, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn

Znalosti a odbornosti související s činností :

- aktivní znalost práce na PC (MS Office, Ginis - výhodou)
- rozhodnost, přesnost, spolehlivost
- schopnost samostatné i týmové práce
- praxe ve veřejné správě výhodou

Přihlášku včetně příloh zašlete buď písemně na adresu nebo doručte na podatelnu úřadu v zalepené obálce s označením – neotvírat – výběrové řízení č. 45/2025 nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky IDDS: 2s3brdz případně na e-mail: posta@ovajih.cz

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Ostrava-Jih
tajemník úřadu
Horní 791/3
700 30 Ostrava-Hrabůvka

a to ve lhůtě do 4. 11. 2025

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce. Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Ostrava dne 20. 10. 2025

Mgr. Petr Mentlík, LL.M.
tajemník