

Oznámení výběrového řízení č. 47/2025

Statutární město Ostrava, tajemník Úřadu městského obvodu Ostrava-Jih, Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka vyhlašuje výběrové řízení na místo:

finanční referent/ka odboru financí a rozpočtu

S náplní práce:

- komplexní a samostatné účtování účetních operací na uceleném úseku účetnictví
- účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech
- provádění platebního a zúčtovacího styku s bankou
- vedení účetních knih, deníku, hlavní knihy, knihy analytické evidence, sestavování účtového rozvrhu
- činnosti spojené se sestavováním účetní závěrky
- výkon funkce hlavní účetní
- zabezpečování inventarizace majetku, pohledávek a závazků, apod.

Platová třída: 9 v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (23 110,- Kč – 33 220,- Kč, podle délky uznané praxe) a možnost postupného přiznání osobního příplatku v souladu s § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, vše ve znění pozdějších předpisů, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvláště významného pracovního úkolu.

Benefity:

- kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení v oboru i mimo něj
- 5 týdnů dovolené, k tomu navíc dny pracovního volna
- roční bonus ze sociálního fondu
- příspěvek na stravné a penzijní nebo životní pojištění

Místo výkonu práce: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

Počet obsazovaných míst úředníků: 1 – pracovní poměr na dobu určitou

Předpokládaný termín nástupu: ihned po skončení výběrového řízení nebo dle dohody

Předpoklady ve smyslu § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků, ve znění pozdějších předpisů

Požadavky: vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou, praxe v ekonomické oblasti výhodou

Příhláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- a. jméno, příjmení, titul
- b. datum a místo narození
- c. státní příslušnost
- d. místo trvalého pobytu
- e. číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f. datum a podpis zájemce

Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku apod.

K přihlášce je nutné připojit tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, při podání přihlášky možno nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- motivační dopis

Další požadavky:

Orientace v právních předpisech ve věcech souvisejících s charakteristikou práce:

- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení), v platném znění
- Obecně závazná vyhláška statutárního města Ostravy č. 10/2022, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn

Znalosti a odbornosti související s činností:

- aktivní znalost práce na PC (MS Office, Ginis, Vera – výhodou)
- samostatnost, odpovědnost, týmovost

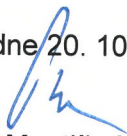
Příhlášku včetně příloh zašlete buď písemně na adresu nebo doručte na podatelnu úřadu v zalepené obálce s označením – neotvírat – výběrové řízení č. 47/2025 nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky IDDS: 2s3brdz případně na e-mail: posta@ovajih.cz

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Ostrava-Jih
tajemník úřadu
Horní 791/3
700 30 Ostrava-Hrabůvka

a to ve lhůtě do 4. 11. 2025

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce. Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Ostrava dne 20. 10. 2025


Mgr. Petr Mentlík, LL.M.
tajemník