



vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa v rámci Magistrátu města Ostravy č. 25/2026

<b>Druh práce:</b>	<b>odborný pracovník/odborná pracovníce pro vymáhání pohledávek</b>
<b>Popis pracovní činnosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- vymáhání jednotlivých pohledávek Magistrátu města Ostravy, kde vystupujeme jako správce daně;</li><li>- vykonávání činností směřujících k provedení exekucí na peněžité plnění v rámci dělené správy;</li><li>- provádění účetních operací, které jsou nezbytné pro správné účetní výsledky zůstatků jednotlivých pohledávek;</li><li>- provádění archivací příslušných agend;</li><li>- provádění kontroly výkonů přenesené působnosti podle zákona o kontrole;</li><li>- zajišťování vyřízení bezdlužnosti; provádění příbuzné činnosti ve vztahu k potřebám oddělení exekucí.</li></ul>
<b>Odbor magistrátu:</b>	financí a rozpočtu
<b>Místo výkonu práce:</b>	území statutárního města Ostravy
<b>Předpoklady:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- státní občan ČR, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru; případně fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt</li><li>- dosažení věku 18 let</li><li>- plná svéprávnost</li><li>- bezúhonnost</li><li>- ovládnutí jednacího jazyka</li></ul>
<b>Požadovaná kvalifikace:</b>	vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání – <b>výhodou je obor veřejná správa</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- znalost právních předpisů vztahujících se k vykonávané agendě: daňový řád, správní řád, občanský soudní řád;</li><li>- znalost zákona o obcích;</li><li>- uživatelská znalost práce na PC (Microsoft 365) a afinita k informačním systémům a technologiím;</li><li>- aktivní přístup k řešení problémů;</li><li>- spolehlivost, pečlivost, důslednost, kultivovaný ústní a písemný projev</li><li>- <b>výhodou je znalost IS Vera a Ginis</b></li></ul> <p><b>Upozornění:</b> úředník/úřednice může být členem řídicího nebo kontrolního orgánu právnické osoby provozující podnikatelskou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, jehož je zaměstnancem/zaměstnankyní. Úředník/úřednice může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán/zaměstnána.</p>



smoves9afb0d0f

<b>Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- jméno, příjmení, titul</li><li>- datum a místo narození</li><li>- státní příslušnost</li><li>- místo trvalého pobytu</li><li>- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana</li><li>- druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ</li><li>- datum a vlastnoruční podpis</li></ul>
<i>Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.</i>	
<b>Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech</li><li>- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (lze jej také nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti)</li><li>- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze nahradit také prostou kopií)</li></ul>
<i>Hlásí-li se zájemce do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí připojení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do nějž byly doklady dodány.</i>	
<b>Platové zařazení:</b>	10. platová třída (27 030 Kč – 38 990 Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu. <b>Nejnižší úroveň zaručeného platu je 35 840 Kč.</b>
<b>Benefity:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- možnost podílet se na realizaci atraktivních projektů v jednom z nejdynamičtěji rozvíjejících se měst v Česku</li><li>- kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení v oboru i mimo něj</li><li>- jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí</li><li>- 5 týdnů dovolené, k tomu navíc dny pracovního volna</li><li>- cafeterie benefitů, včetně příspěvků na "Daňově osvobozené produkty spoření na stáří"</li><li>- bezúročné zápůjčky</li><li>- příspěvek na stravné (stravenkový paušál)</li><li>- vzdělávací akce pro zaměstnance na mateřské nebo rodičovské dovolené</li><li>- slevy na sportovní a kulturní akce</li><li>- možnost využití firemní školky</li><li>- firemní bazar a možnost využití spolujízd</li><li>- jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž</li><li>- otevřenost fajnOVÝM nápadům</li><li>- dobrou dostupnost v centru</li></ul>



<b>Lhůta pro podání přihlášky:</b>	<b>29.05.2026</b>
<b>Místo a způsob podání přihlášky:</b>	<b>Poštou nebo osobním doručením</b> v podatelně Magistrátu města Ostravy, na adrese: Magistrát města Ostravy, oddělení personální, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava (informace na telefonu 599 442 251), a to v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ. <b>Elektronicky</b> prostřednictvím datové schránky (ID DS: 5zubv7w) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny Magistrátu města Ostravy (posta@ostrava.cz). E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu)
<b>Adresa pro podání přihlášky:</b>	Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Ing. Břetislav Gibas  
tajemník

- elektronicky podepsáno -