



Nabídka volného pracovního místa

Tajemník úřadu

vyhlašuje nabídku na obsazení volného pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava

Druh práce:	účetní
Odbor úřadu:	odbor financí, školství, kultury a sportu
Počet obsazovaných míst:	1
Zařazení:	ostatní zaměstnanec
Místo výkonu práce:	městský obvod Slezská Ostrava – Úřad městského obvodu Slezská Ostrava, nám. J. Gagarina 4, 5, 6, Slezská Ostrava.

Charakteristika

vykonávané práce: komplexní a samostatné účtování dokladů svěřené oblasti (doklady podléhající RCH, nároky na odpočet DPH, vystavené faktury podléhající DPH), zpracování daňových přiznání k DPH, kontrolních hlášení, zajišťování inventarizace majetku a závazků ve svěřené oblasti.

Předpoklady:

- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt, dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost.

Požadované vzdělání: vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou, ekonomické vzdělání výhodou.

Jiné požadavky: orientace v právním systému, zejména základní znalosti zákonů č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, Českých účetních standardů pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb., zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů; schopnost přizpůsobit pracovní postupy a časové plánování požadavkům zákona o DPH a souvisejícím legislativním termínům, vysoká míra pečlivosti, důslednosti a odpovědnosti při zpracování DPH agendy.

Přihláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu,
- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, kde-li o cizího státního občana,
- druh práce (pracovní místo), o kterou se uchází,
- datum, vlastnoruční podpis.

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze jej nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníkem, průvodním dopisem apod.



- Požadované doklady:
- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech,
 - ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze nahradit prostou kopií),
 - výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce (lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti).

Zaslané materiály budou uchazečům vráceny spolu s písemným vyrozuměním o výsledku výběrového řízení.

Předpokládaný nástup: **1. 6. 2026**

Platové zařazení: 9. platová třída podle délky uznané praxe, v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, možnost přiznání osobního příplatku dle § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění.

Benefity:

- výhody ze sociálního fondu zaměstnanců, a to
- příspěvek na letní a zimní rekreaci, příspěvek na odívání,
- příspěvek na penzijní nebo životní pojištění,
- příspěvek na pracovní a životní výročí,
- 5 týdnů dovolené, sick days, MultiSport benefit,
- stravenkový paušál.
- pružná pracovní doba, osobní volno 4/h za měsíc s nadpracováním.

Lhůta pro podání přihlášky: **do 13. 3. 2026**

Způsob a místo podání: poštou nebo osobním doručením na podatelnu Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, nám. J. Gagarina č. 4, Ostrava - Slezská Ostrava, v zalepené obálce označené NABÍDKA VOLNÉHO PRACOVNÍHO MÍSTA - NEOTVÍRAT, s uvedením adresy uchazeče.

Adresa, na kterou se přihláška posílá: Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Slezská Ostrava
odbor vnitřních věcí
Těšínská 35
710 16 Slezská Ostrava

V Ostravě dne: 10. 2. 2026

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nabídku volného pracovního místa i bez uvedení důvodu kdykoliv v průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

Za správnost: Mgr. Petra Neuwirthová, vedoucí odboru financí, školství, kultury a sportu, tel 599 410 060, e-mail: petra.neuwirthova@slezska.cz

Bližší informace: Ing. Milada Makánová, vedoucí oddělení financí a rozpočtu 599 410 406, e-mail: milada.makanova@slezska.cz

Mgr. Radim Babinec
tajemník

(podepsáno elektronicky)



Příloha č. 1

k nabídce volného pracovního místa na pozici účetní

Informace o zpracování osobních údajů uchazeče poskytnuté v přihlášce k nabídce volného pracovního místa poskytované v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“, <http://www.privacy-regulation.eu/cs/index.htm>).

1. Kdo bude Vaše osobní údaje v rozsahu poskytnutém v přihlášce k nabídce volného pracovního místa a jejích přílohách zpracovávat?

Správcem osobních údajů, tj. tím, kdo určuje účel a prostředky jejich zpracování, jakož i provádí zpracování samotné, je **statutární město Ostrava, městský obvod Slezská Ostrava, IČ 00845451, se sídlem Těšínská 35, 710 16 Slezská Ostrava** (dále jen „správce“). Kontaktní osobou jsou referenti agendy platové a personální Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava: p. Ing. Radmila Vítková 599 410 087, p. Bc. Radmila Foltýnková 599 410 090.

2. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů

KPF APOGEO Advisory, s.r.o., se sídlem Rohanské nábřeží 671/15, 186 00 Praha 8; zastoupena jednatelem JUDr. Martinem Valdaufem, MBA, email: martin.valdauf@pkfapogeo.cz. Osoba určená pro věcná jednání je Mgr. Andrea Buchtová, tel. +420 737 518 056, e-mail: andrea.buchtov@pkfapogeo.cz

Jakožto subjekt údajů, tj. ten, jehož osobní údaje jsou zpracovávány, jste oprávněn/a obracet se na pověřence pro ochranu osobních údajů ve všech záležitostech se zpracováním Vašich osobních údajů souvisejících, včetně výkonu práv dle bodu 7 této informace.

3. Jaké osobní údaje budou v souvislosti s nabídkou volného pracovního místa zpracovány?

V souvislosti s nabídkou volného pracovního místa, ke kterému se váže Vaše přihláška, budou zpracovány osobní údaje v rozsahu uvedeném v přihlášce a přílohách k ní doložených. Poskytnutí osobních údajů správci je zcela dobrovolné. Poskytnutí daných osobních údajů je nezbytné pro přijetí Vaší přihlášky správcem a její posouzení výběrovou komisí ustavenou za účelem vzniku pracovněprávního vztahu. Bez uvedení těchto údajů není možno Vaši přihlášku projednat a rozhodnout o ní.

4. Jaký je právní základ a účel zpracování Vámi poskytnutých údajů?

Základním právním titulem v případě takové nabídky volného pracovního místa, je plnění právní povinnosti, a tedy právní titul dle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR. Územní samosprávný celek má totiž zákonem uloženu povinnost nabídku volného pracovního místa, provést, a to za přesně zákonem upravených podmínek.

Samotným účelem zpracování poskytnutých údajů je realizace nabídky volného pracovního místa za účelem následného uzavření pracovněprávního vztahu s nejvhodnějším uchazečem.

5. Komu dalšímu budou Vaše osobní údaje zpřístupněny?



Osobní údaje budou zpřístupněny členům výběrové komise a oprávněným zaměstnancům správce vykonávajícím personální agendu.

6. Po jakou dobu budou Vaše osobní údaje u správce uloženy?

Vaše osobní údaje budou uloženy do doby ukončení dané nabídky volného pracovního místa. Pokud nebudete vybrán/a, budou Vám poskytnuté doklady bez zbytečného odkladu vráceny. Správce si ponechá Vaše osobní údaje z důvodu případných kontrol či sporů ohledně průběhu a výsledků výběrového řízení v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu 5 let.

Pokud budete vybrán/a jako nejvhodnější uchazeč, stanou se tyto osobní údaje součástí personálního spisu vedeného v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, který je uložen po dobu trvání Vašeho pracovněprávního vztahu a následně v souladu se spisovým a skartačním řádem správce vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu 50 let od skončení Vašeho pracovněprávního vztahu.

7. Jaká jsou Vaše práva v souvislosti s uvedeným zpracováním osobních údajů?

Jakožto subjekt údajů, tj. ten, jehož osobní údaje jsou zpracovávány, máte právo v mezích obecně závazných právních předpisů požadovat na správci přístup k Vaším osobním údajům, jejich opravu, na přenositelnost zpracovávaných osobních údajů, doplnění neúplných osobních údajů, jakož i právo žádat jejich výmaz, případně omezení zpracování. Dále máte právo podat Úřadu pro ochranu osobních údajů stížnost proti správci, pokud se domníváte, že zpracováním Vašich osobních údajů jsou porušeny obecně závazné právní předpisy ochrany osobních údajů upravující.