



Statutární město Ostrava obsadí níže uvedené pracovní místo v rámci magistrátu č. 5/2026

Druh práce: Popis pracovní činnosti:	specialista/specialistka ochrany půdy a zemědělství – doba určitá - koordinace státní správy na úseku půdy, rybníkářství a zemědělství při vydávání společných stanovisek na úseku ochrany životního prostředí; - vedení správních řízení na úseku ochrany zemědělského půdního fondu; - vedení přestupkových řízení; provádění dozoru a kontroly na úseku ochrany zemědělského půdního fondu; - vedení odvolacích řízení a provádění přezkumu rozhodnutí vydaných úřady městských obvodů; - provádění kontrol výkonu působnosti městských obvodů na daném úseku.
Odbor magistrátu: Místo výkonu práce:	ochrany životního prostředí území statutárního města Ostravy
Předpoklady:	- státní občan ČR, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru; případně fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt - dosažení věku 18 let - plná svéprávnost - bezúhonnost - ovládnutí jednacím jazykem
Požadovaná kvalifikace:	vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu – obor přírodovědný, zemědělství nebo ochrana životního prostředí.
Jiné požadavky:	- orientace v zákonech: č. 334/1992 Sb., č. 99/2004 Sb., č. 500/2004 Sb., č. 250/2016 Sb., č. 148/2023 Sb., č. 128/2000 Sb., a ve Statutu města Ostravy; - orientace v dokumentaci staveb; - afinita k informačním systémům a technologiím; - kultivovaný ústní a písemný projev; - schopnost samostatné i týmové práce; - výhodou zkouška odborné způsobilosti a praxe ve veřejné správě na úseku ochrany půdy a zemědělství.
Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:	- jméno, příjmení, titul - datum a místo narození - státní příslušnost - místo trvalého pobytu - číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana - druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ - datum a vlastnoruční podpis

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.



smoves9afc0074

Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:	<ul style="list-style-type: none">- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze nahradit také prostou kopií)
Platové zařazení:	11. platová třída (29 090, - Kč – 42 050, - Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu Nejnižší úroveň zaručeného platu je 35 840 Kč.
Benefity:	<ul style="list-style-type: none">- jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž zaměstnavatele v jednom z nejdynamičtěji se rozvíjejících měst v Česku- kvalitní vstupní vzdělávání- další odborný a osobní rozvoj formou vzdělávacích akcí a školení- jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí- 5 týdnů dovolené a další dny pracovního volna- systém caterie benefitů, včetně příspěvků na daňově osvobozené produkty spoření na stáří a možnosti uplatnění tzv. objednávek mimo smluvní síť (dětské rekreace, tábory, autoškoly, zubní ošetření apod.)- bezúročné zápůjčky- příspěvek na stravné- vzdělávací akce pro zaměstnance na mateřské nebo rodičovské dovolené- akce pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky- možnost využití firemní školky- slevy na sportovní a kulturní akce- firemní bazar a možnost využití spolujízdy- dobrá dostupnost pracoviště v centru města- moderní pracovní prostředí a zázemí úřadu
Lhůta pro podání přihlášky: Místo a způsob podání přihlášky:	11.06.2026 Poštou nebo osobním doručením v podatelně Magistrátu města Ostravy, na adrese: Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava (informace na telefonu 599 442 251), a to v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ. Elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID DS: 5zubv7w) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny Magistrátu města Ostravy (posta@ostrava.cz). E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu)
Adresa pro podání přihlášky:	Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251



Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Ing. Břetislav Gibas
tajemník

- elektronicky podepsáno -