

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník úřadu vyhlašuje výběrové řízení č. 1/2026 na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky.

Druh práce:

Koordinátor veřejných zakázek a správy budov

Charakteristika práce:

Zajišťuje plnění všech úkolů vyplývajících ze Zákona o veřejných zakázkách v souvislosti se zakázkami zadávanými městským obvodem MHaH, poskytuje poradenství ostatním odborům ve vztahu k Zákonu o veřejných zakázkách, zajišťuje projektovou přípravu zakázek, zpracovává podklady pro zadání veřejných zakázek, podílí se na přípravě smluv nebo dodatků ke smlouvám na zakázky, zajišťuje podklady pro vystavení objednávek. Zajišťuje realizaci zakázek a oprav vč. dozorování průběhu realizace zakázek, výběr a koordinaci dodavatelů a jiných účastníků stavby, prověřování a zajišťování úplnosti projektové dokumentace a zpracování zápisů a protokolů o předání staveb a zajišťování odstraňování nedostatků v průběhu její realizace, zajišťuje splnění podmínek správních rozhodnutí vydaných v souvislosti s danou zakázkou, podílí se na sestavování rozpočtu a provádí průběžnou kontrolu čerpání finančních prostředků z rozpočtu., provádí technickoekonomické hodnocení efektivity investic.

Místo výkonu práce:

Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63, Ostrava-Mariánské Hory.

Předpoklady:

Státní občan ČR, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru; případně fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,

- dosažení věku 18 let
- plná svéprávnost
- bezúhonnost
- ovládnutí jednatého jazyka.

Požadovaná kvalifikace:

Vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání, **stavební směr výhodou.**

Jiné požadavky:

- Znalost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- všeobecný přehled o ustanoveních zákonů:
 - č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 309/2006 Sb., o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů,
 - znalost OZV č. 10/2022 Statut města Ostravy,
- komunikační a organizační schopnosti,
- rozhodnost, spolehlivost, vysoké pracovní nasazení, schopnost samostatné i týmové práce,
- užívání informačních technologií,

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

- praxe ve správě nemovitostí vítána,
- řidičský průkaz sk. B výhodou.

Požadované doklady

- profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce-originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (lze jej také nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze nahradit prostou kopií)

Předpokládané datum vzniku pracovního poměru:

01.07.2026 nebo dohodou.

Platové zařazení:

10. platová třída (27 030 Kč – 38 990 Kč) dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění. **Nejnižší úroveň zaručeného platu je 35 840 Kč.**

Možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné plnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu.

Zaměstnavatel nabízí benefity v podobě 5 týdnů dovolené, až 4 dny pracovního volna na zotavení s náhradou mzdy, příspěvek na stravování 120 Kč za odpracovaný den, příspěvek na penzijní připojištění, MultiSport kartu, možnost přidělení zaměstnaneckého bytu pro zaměstnance a další benefity dle Zásad sociálního fondu.

Příhláška musí obsahovat:

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku apod. (je možno použít formulář dostupný ke stažení na internetových stránkách městského obvodu www.marianskehory.cz v sekci „Volná místa“).

Lhůta pro podání přihlášky:

25.05.2026 včetně, přihlášky podané po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Místo a způsob podání:

poštou nebo osobním doručením na podatelnu Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, v zalepené obálce označené „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 1 /2026**“ - neotvírat, s uvedením adresy uchazeče.

Adresa pro podání přihlášky:

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky
Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava – Mariánské Hory

Elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID DS: nrcbfsn) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny (posta@marianskehory.cz). E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu)

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce.

Bližší informace:

Ing. Ladislav Rožnai, t. č. 599 459 285, ladislav.roznai@marianskehory.cz

Pavla Břenková, t. č. 599 459 208, pavla.brenkova@marianskehory.cz.

V Ostravě dne: 30.04.2026



Bc. Karel Kosmák, MPA
tajemník