

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník úřadu vyhlašuje výběrové řízení č. 2/2026 na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky.

Druh práce:

Sociální pracovník odboru sociální péče

Charakteristika práce:

Zajišťování výkonu samostatné i přenesené působnosti v sociální péči, výkon veřejného opatrovnictví zletilých osob, u kterých soud rozhodl o omezení svéprávnosti dle zákona č. 89/2012Sb., občanský zákoník; samostatný výkon náročných specializovaných agend péče o seniory a osoby sociálně znevýhodněné; sociálně právní poradenství; poskytování soustavné sociální pomoci osobám, které se dostaly do nepříznivé sociální situace; vykonává terénní sociální práci; v rámci depistážní činnosti vyhledává občany, kteří potřebují sociální služby.

Místo výkonu práce:

Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63, Ostrava-Mariánské Hory.

Předpoklady:

Státní občan ČR, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru; případně fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,

- dosažení věku 18 let
- plná svéprávnost
- bezúhonnost
- ovládání jednacího jazyka.

Požadovaná kvalifikace:

Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu se zaměřením na sociální oblast, případně vyšší odborné vzdělání (§ 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění).

Jiné požadavky:

- Všeobecný přehled o ustanoveních zákonů:
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
 - právní předpisy v oblasti ochrany osobních údajů,
 - obecně závazná vyhláška statutárního města Ostravy č. 10/2022, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn,
- komunikační a organizační schopnosti,
- rozhodnost, spolehlivost, vysoké pracovní nasazení, schopnost samostatné i týmové práce,
- užívání informačních technologií,
- odolnost vůči zátěžovým situacím,

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

- psychická odolnost při práci s osobami s omezenou svéprávností,
- schopnost rozhodování v právně i eticky složitých situacích,
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti a praxe v sociální oblasti výhodou.

Požadované doklady

- profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce-originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (lze jej také nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze nahradit prostou kopií)

Předpokládané datum vzniku pracovního poměru:

15.07.2026 nebo dohodou.

Platové zařazení:

11. platová třída (29 090 - 42 050 Kč) dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění. **Nejnižší úroveň zaručeného platu je 35 840 Kč.**

Možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné plnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu.

Zaměstnavatel nabízí benefity v podobě 5 týdnů dovolené, až 4 dny pracovního volna na zotavení s náhradou mzdy, příspěvek na stravování 120 Kč za odpracovaný den, příspěvek na penzijní připojištění, MultiSport kartu, možnost přidělení zaměstnaneckého bytu pro zaměstnance a další benefity dle Zásad sociálního fondu.

Příhláška musí obsahovat:

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku apod. (je možno použít formulář dostupný ke stažení na internetových stránkách městského obvodu www.marianskehory.cz v sekci „Volná místa“).

Lhůta pro podání přihlášky:

15.06.2026 včetně, přihlášky podané po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Místo a způsob podání:

poštou nebo osobním doručením na podatelnu Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, v zalepené obálce označené „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 2 /2026**“ - neotvírat, s uvedením adresy uchazeče.

Adresa pro podání přihlášky:

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky
Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava – Mariánské Hory

Elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID DS: nrcbfsn) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny (posta@marianskehory.cz). E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu)

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

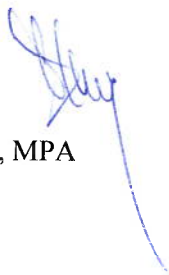
Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce.

Bližší informace:

Mgr. Svatava Kolářová, DiS., MPA, t. č. 599 459 240, svatava.kolarova@marianskehory.cz

Pavla Břenková, t. č. 599 459 208, pavla.brenkova@marianskehory.cz.

V Ostravě dne: 25.05.2026



Bc. Karel Kosmák, MPA
tajemník

