



vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa v rámci Magistrátu města Ostravy č. 31/2026

<b>Druh práce:</b>	<b>specialista/specialistka dopravních staveb</b>
<b>Popis pracovní činnosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- komplexní příprava a realizace stavebních investičních akcí, dozorování průběhu realizace dopravních a/ nebo pozemních staveb, zajištění odstranění nedostatků v průběhu realizace a po dokončení, koordinace dodavatelů, účast na kontrolních dnech v rámci přípravy a realizace investic a přebírání prací;</li><li>- prověřování a zajištění úplnosti projektových dokumentací;</li><li>- rozpočtové zajištění investic a s nimi související projektové, technické, provozní, obchodní a organizační přípravy;</li><li>- spolupráce a řešení případných rozporů s dotčenými orgány státní správy a organizacemi;</li><li>- koordinace zpracování odborných technických posudků a vypořádání majetkoprávních vztahů, příprava a uzavírání smluv a jejich změn;</li><li>- příprava, nebo koordinace investičních záměrů a jejich následné vyhodnocení;</li><li>- příprava výběrových řízení investičních akcí dle interní směrnice;</li><li>- koordinace zpracování podkladů pro zadání veřejných zakázek a obchodních smluv, účast na jejich vyhodnocení, posuzování a vyhodnocování efektivnosti investic, včetně návrhů a opatření na změny;</li><li>- zpracování materiálů pro jednání orgánů města. Evidence a příprava podkladů pro zavedení investic do majetku města;</li><li>- správa CDE (společné datové prostředí) a administrace přístupů interních a externích uživatelů do CDE u vybraných projektů realizovaných odborem investičním</li><li>- plnění dalších úkolů souvisejících se sjednaným druhem práce.</li></ul>
<b>Odbor magistrátu:</b>	investiční
<b>Místo výkonu práce:</b>	území statutárního města Ostravy
<b>Předpoklady:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- státní občan ČR, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru; případně fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt</li><li>- dosažení věku 18 let</li><li>- plná svéprávnost</li><li>- bezúhonnost</li><li>- ovládnutí jazyka</li></ul>
<b>Požadovaná kvalifikace:</b>	vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu stavebního směru nebo vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském nespecifikovaného studijním programu za předpokladu dosažení vyššího odborného vzdělání nebo středního vzdělání s maturitní zkouškou stavebního směru;



<b>Jiné požadavky:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- min. 3letá praxe v oblasti investiční výstavby pozemních a/nebo dopravních staveb;</li><li>- řidičský průkaz skupiny „B“ a uživatelská znalost práce na PC;</li><li>- loajalita, proaktivita, samostatnost, komunikativnost, manažerské dovednosti, časová flexibilita, pečlivost, spolehlivost, důslednost;</li><li>- <b>výhodou:</b> orientace v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích, znalost zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), včetně prováděcích vyhlášek, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, včetně prováděcích vyhlášek a autorizace ČKAIT, orientace v problematice přípravy a realizace projektů v BIM a zkušenost s prací v CDE (společné datové prostředí).</li></ul> <p><i>Upozornění: úředník/úřednice může být členem řídicího nebo kontrolního orgánu právnické osoby provozující podnikatelskou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, jehož je zaměstnancem/zaměstnankyní. Úředník/úřednice může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán/zaměstnána.</i></p>
<b>Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- jméno, příjmení, titul</li><li>- datum a místo narození</li><li>- státní příslušnost</li><li>- místo trvalého pobytu</li><li>- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana</li><li>- druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ</li><li>- datum a vlastnoruční podpis</li></ul> <p><i>Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.</i></p>
<b>Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech</li><li>- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (lze jej také nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti)</li><li>- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze nahradit také prostou kopií)</li></ul> <p><i>Hlásí-li se zájemce do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí připojení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do něž byly doklady dodány.</i></p>
<b>Platové zařazení:</b>	<p>11. platová třída (29 090 Kč – 42 050 Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu.</p> <p><b>Nejnižší úroveň zaručeného platu je 35 840 Kč.</b></p>



<b>Benefity:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž zaměstnavatele v jednom z nejdynamičtějších se rozvíjejících měst v Česku</li><li>- kvalitní vstupní vzdělávání</li><li>- další odborný a osobní rozvoj formou vzdělávacích akcí a školení</li><li>- jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí</li><li>- 5 týdnů dovolené a další dny pracovního volna</li><li>- systém caterie benefitů, včetně příspěvků na daňově osvobozené produkty spojení na stáří a možnosti uplatnění tzv. objednávek mimo smluvní síť (dětské rekreace, tábory, autoškoly, zubní ošetření apod.)</li><li>- bezúročné zápůjčky</li><li>- příspěvek na stravné</li><li>- vzdělávací akce pro zaměstnance na mateřské nebo rodičovské dovolené</li><li>- akce pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky</li><li>- možnost využití firemní školky</li><li>- slevy na sportovní a kulturní akce</li><li>- firemní bazar a možnost využití spolujízdy</li><li>- dobrá dostupnost pracoviště v centru města</li><li>- moderní pracovní prostředí a zázemí úřadu</li></ul>
<b>Lhůta pro podání přihlášky:</b>	<b>20.07.2026</b>
<b>Místo a způsob podání přihlášky:</b>	<b>Poštou nebo osobním doručením</b> v podatelně Magistrátu města Ostravy, na adrese: Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava (informace na telefonu 599 442 251), a to v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ. <b>Elektronicky</b> prostřednictvím datové schránky (ID DS: 5zubv7w) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny Magistrátu města Ostravy (posta@ostrava.cz). E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu)
<b>Adresa pro podání přihlášky:</b>	Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Ing. Břetislav Gibas  
tajemník

- elektronicky podepsáno -