



vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa v rámci Magistrátu města Ostravy č. 56/2026

Druh práce:	specialista dopravních staveb
Popis pracovní činnosti:	- podílí se na přípravě, realizaci a dokončení investičních akcí statutárního města Ostravy v oblasti dopravních staveb a staveb veřejného osvětlení; - zajišťuje potřebnou projektovou a související dokumentaci, včetně stanovisek, vyjádření, povolení a dalších dokladů; - podílí se na přípravě a sledování investičního rozpočtu a finančního průběhu jednotlivých investičních akcí; - připravuje podklady pro veřejné zakázky a smlouvy související s investičními akcemi a podílí se na kontrole jejich plnění; - spolupracuje s projektanty, dodavateli, technickými dozory a dalšími odbornými subjekty a koordinuje jejich činnost v průběhu realizace staveb; - dohlíží na technické, finanční a časové plnění investičních akcí, včetně kontroly prováděných prací, dodávek, fakturace a plnění smluvních podmínek; - podílí se na řešení změn investičních akcí a posuzuje jejich technické, finanční a časové dopady; - zajišťuje dokončení a převzetí staveb, jejich uvedení do užívání, řešení vad a nedodělků a související kolaudační řízení; - řeší technické, majetkoprávní a smluvní záležitosti související s přípravou a realizací staveb a spolupracuje při řešení reklamací; - připravuje odborné a věcné podklady pro jednání a rozhodování orgánů statutárního města Ostravy.
Odbor magistrátu:	investiční
Místo výkonu práce:	území statutárního města Ostravy
Předpoklady:	- státní občan ČR, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru; případně fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt - dosažení věku 18 let - plná svéprávnost - bezúhonnost - ovládání jednacího jazyka
Požadovaná kvalifikace:	střední vzdělání s maturitní zkouškou stavebního nebo elektrotechnického směru, výhodou vysokoškolské vzdělání technického směru



Jiné požadavky:	- praxe minimálně 3 roky v oblasti přípravy, projektování nebo realizace staveb veřejného osvětlení, energetických, dopravních nebo obdobných staveb technické infrastruktury; - orientace v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích, znalost zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, souvisejících prováděcích právních předpisů a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, včetně prováděcích vyhlášek; - řidičský průkaz skupiny „B“ - samostatnost, zodpovědný a proaktivní přístup k práci, dobré komunikační schopnosti a časová flexibilita; - pečlivost, spolehlivost a důslednost; - uživatelská znalost práce na PC a manažerské dovednosti. Upozornění: úředník/úřednice může být členem řídicího nebo kontrolního orgánu právnické osoby provozující podnikatelskou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, jehož je zaměstnancem/zaměstnankyní. Úředník/úřednice může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán/zaměstnána.
Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:	- jméno, příjmení, titul - datum a místo narození - státní příslušnost - místo trvalého pobytu - číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana - druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ - datum a vlastnoruční podpis <i>Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.</i>
Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:	- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (lze jej také nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti) - ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze nahradit také prostou kopií) <i>Hlásí-li se zájemce do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí připojení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do něž byly doklady dodány.</i>
Platové zařazení:	9. platová třída (25 190 Kč – 36 210 Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu. Nejnižší úroveň zaručeného platu je 31 360 Kč.



Benefity:	- jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž zaměstnavatele v jednom z nejdynamičtěji se rozvíjejících měst v Česku - kvalitní vstupní vzdělávání - další odborný a osobní rozvoj formou vzdělávacích akcí a školení - jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí - 5 týdnů dovolené a další dny pracovního volna - systém cafeterie benefitů, včetně příspěvků na daňově osvobozené produkty spoření na stáří a možnosti uplatnění tzv. objednávek mimo smluvní síť (dětské rekreace, tábory, autoškoly, zubní ošetření apod.) - bezúročné zápůjčky - příspěvek na stravné - vzdělávací akce pro zaměstnance na mateřské nebo rodičovské dovolené - akce pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky - možnost využití firemní školky - slevy na sportovní a kulturní akce - firemní bazar a možnost využití půjček - dobrá dostupnost pracoviště v centru města - moderní pracovní prostředí a zázemí úřadu
Lhůta pro podání přihlášky:	09.10.2026
Místo a způsob podání přihlášky:	Poštou nebo osobním doručením v podatelně Magistrátu města Ostravy, na adrese: Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava (informace na telefonu 599 442 251), a to v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ. Elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID DS: 5zubv7w) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny Magistrátu města Ostravy (posta@ostrava.cz). E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu)
Adresa pro podání přihlášky:	Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Ing. Břetislav Gibas
tajemník

- elektronicky podepsáno -