



vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa v rámci Magistrátu města Ostravy č. 34/2026

| | |
|---------------------------------|---|
| Druh práce: | specialista/specialistka majetkové správy I. |
| Popis pracovní činnosti: | <ul style="list-style-type: none">- zodpovědnost za vedení svěřené majetkoprávní agendy, jakožto plnění úkolů stanovených vedením odboru a orgány města;- zajištění hospodaření s majetkem statutárního města Ostravy, a to formou jeho nabývání, pronájmu, výpůjček, prodeje a jiných způsobů disponování s tímto majetkem;- příprava smluvních dokumentací pro odpovědné orgány města;- zpracovávání zásad pro nakládání s majetkem města a také koordinace a usměrňování hospodaření s majetkem statutárního města Ostravy;- odpovědnost za plnění přijatých usnesení orgánů města a kontrolu plnění smluvních povinností jak městem, tak jinými smluvními stranami;- zpracovávání materiálů pro orgány města;- podílení se na realizaci a tvorbě strategických projektů města za účelem jeho rozvoje. |
| Odbor magistrátu: | majetkový |
| Místo výkonu práce: | území statutárního města Ostravy |
| Předpoklady: | <ul style="list-style-type: none">- státní občan ČR, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru; případně fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt- dosažení věku 18 let- plná svéprávnost- bezúhonnost- ovládnutí jednacího jazyka |
| Požadovaná kvalifikace: | vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu |
| Jiné požadavky: | <ul style="list-style-type: none">- základní orientace v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákoně č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon);- znalost práce na PC;- dobré komunikační schopnosti;- výhodou: praxe ve veřejné správě. <p>V rámci tohoto výběrového řízení může být u vybraných uchazečů a uchazeček využita prediktivní HR analýza prováděná externím subjektem, jejímž cílem je posouzení profesního profilu uchazeče či uchazečky ve vztahu k požadavkům pracovní pozice a hodnotám organizace.</p> <p><i>Upozornění: úředník/úřednice může být členem řídicího nebo kontrolního orgánu právnické osoby provozující podnikatelskou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, jehož je zaměstnancem/zaměstnankyní. Úředník/úřednice může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán/zaměstnána.</i></p> |



smoves9afd017e

| | |
|---|---|
| Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat: | <ul style="list-style-type: none">- jméno, příjmení, titul- datum a místo narození- státní příslušnost- místo trvalého pobytu- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana- druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ- datum a vlastnoruční podpis |
| <i>Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.</i> | |
| Doklady, které zájemce připojí k přihlášce: | <ul style="list-style-type: none">- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (lze jej také nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti)- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze nahradit také prostou kopií) |
| <i>Hlásí-li se zájemce do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí připojení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do něž byly doklady dodány.</i> | |
| Platové zařazení: | <p>11. platová třída (29 090 Kč – 42 050 Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu.</p> <p>Nejnižší úroveň zaručeného platu je 35 840 Kč.</p> |
| Benefity: | <ul style="list-style-type: none">- jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž zaměstnavatele v jednom z nejdynamičtěji se rozvíjejících měst v Česku- kvalitní vstupní vzdělávání- další odborný a osobní rozvoj formou vzdělávacích akcí a školení- jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí- 5 týdnů dovolené a další dny pracovního volna- systém caterie benefitů, včetně příspěvků na daňově osvobozené produkty spoření na stáří a možnosti uplatnění tzv. objednávek mimo smluvní síť (dětské rekreace, tábory, autoškoly, zubní ošetření apod.)- bezúročné zápůjčky- příspěvek na stravné- vzdělávací akce pro zaměstnance na mateřské nebo rodičovské dovolené- akce pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky- možnost využití firemní školky- slevy na sportovní a kulturní akce- firemní bazar a možnost využití spolujízdy- dobrá dostupnost pracoviště v centru města- moderní pracovní prostředí a zázemí úřadu |



smoves9afd017e

| | |
|---|---|
| Lhůta pro podání přihlášky: | 17.07.2026 |
| Místo a způsob podání přihlášky: | Poštou nebo osobním doručením v podatelně Magistrátu města Ostravy, na adrese: Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava (informace na telefonu 599 442 251), a to v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ. Elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID DS: 5zubv7w) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny Magistrátu města Ostravy (posta@ostrava.cz). E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu) |
| Adresa pro podání přihlášky: | Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251 |

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Ing. Břetislav Gibas
tajemník

- elektronicky podepsáno -