



vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa v rámci Magistrátu města Ostravy č. 54/2026

Druh práce:	silniční správní úřad a pracovník/pracovnice pro koncepci a rozvoj komunikačního systému
Popis pracovní činnosti:	- výkon státní správy na úseku silničního hospodářství pro silnice II. a III. třídy na svěřeném úseku; - projednávání stížností, podnětů a oznámení občanů a výkon státního odborného dozoru nad pozemními komunikacemi; - zpracovávání stanovisek pro jednání orgánů města; - provádění kontrol výkonu přenesené působnosti u městských obvodů; - výkon činnosti odvolacího orgánu, včetně přezkoumávání a projednávání odvolání proti rozhodnutím městských obvodů; - kontrola komunikační sítě a stavu dopravních opatření v průběhu realizace silničních staveb - podíl na projednávání záměrů města z hlediska dopravního řešení a na projednávání změn a doplňků Územního plánu města Ostravy; - výkon činností správního úřadu ve věcech stanovení dopravního značení a světelných signalizačních zařízení a zabezpečování zpracování koncepčních záměrů, studií a investičních záměrů v oblasti dopravy.
Odbor magistrátu:	dopravy
Místo výkonu práce:	území statutárního města Ostravy
Předpoklady:	- státní občan ČR, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru; případně fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt - dosažení věku 18 let - plná svéprávnost - bezúhonnost - ovládání jednacího jazyka
Požadovaná kvalifikace:	vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu – obory dopravní nebo stavební



smoves9afe8389

Jiné požadavky:	- znalost příslušných právních předpisů vztahujících se k výkonu státní správy na úseku silničního hospodářství; - schopnost samostatného výkonu svěřené agendy, rozhodování a práce s odbornými podklady; - komunikační a organizační schopnosti; - kultivovaný ústní a písemný projev; - uživatelská znalost práce na PC (MS 365) a afinita k informačním systémům a technologiím; - výhodou je zkouška zvláštní odborné způsobilosti <i>Upozornění: úředník/úřednice může být členem řídicího nebo kontrolního orgánu právnické osoby provozující podnikatelskou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, jehož je zaměstnancem/zaměstnankyní. Úředník/úřednice může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán/zaměstnána.</i>
Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:	- jméno, příjmení, titul - datum a místo narození - státní příslušnost - místo trvalého pobytu - číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana - druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ - datum a vlastnoruční podpis <i>Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.</i>
Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:	- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (lze jej také nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti) - ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze nahradit také prostou kopií) <i>Hlásí-li se zájemce do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí připojení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do něž byly doklady dodány.</i>
Platové zařazení:	11. platová třída (29 090 Kč – 42 050 Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu. Nejnižší úroveň zaručeného platu je 35 840 Kč.



Benefity:

- jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž zaměstnavatele v jednom z nejdynamičtěji se rozvíjejících měst v Česku
- kvalitní vstupní vzdělávání
- další odborný a osobní rozvoj formou vzdělávacích akcí a školení
- jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí
- 5 týdnů dovolené a další dny pracovního volna
- systém cafeterie benefitů, včetně příspěvků na daňově osvobozené produkty spoření na stáří a možnosti uplatnění tzv. objednávek mimo smluvní síť (dětské rekreace, tábory, autoškoly, zubní ošetření apod.)
- bezúročné zápůjčky
- příspěvek na stravné
- vzdělávací akce pro zaměstnance na mateřské nebo rodičovské dovolené
- akce pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky
- možnost využití firemní školky
- slevy na sportovní a kulturní akce
- firemní bazar a možnost využití spolujízdy
- dobrá dostupnost pracoviště v centru města
- moderní pracovní prostředí a zázemí úřadu



smoves9afe8389

Lhůta pro podání přihlášky:	30.09.2026
Místo a způsob podání přihlášky:	Poštou nebo osobním doručením v podatelně Magistrátu města Ostravy, na adrese: Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava (informace na telefonu 599 442 251), a to v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ. Elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID DS: 5zubv7w) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny Magistrátu města Ostravy (posta@ostrava.cz). E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu)
Adresa pro podání přihlášky:	Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Ing. Břetislav Gibas
tajemník

- elektronicky podepsáno -