

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník úřadu vyhláší výběrové řízení č. 6/2026 na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky.

Druh práce:

Referent/referentka evidence příjmů

Charakteristika práce:

Vykonává komplexní správu plateb za nájem a služby, eviduje pohledávky vzniklých za nájmem a službami, spolupracuje s odborem právním na vymáhání pohledávek, eviduje doplatky a přeplatky na vyúčtování služeb, eviduje platby nájemného za byty, provádí výpočet a předpis poplatků z prodlení a úroků z prodlení, vede evidenci pohledávek, úhrad a poplatků z prodlení, eviduje a připravuje dohody o uznání dluhu, smlouvy o převzetí dluhu, provádí hotovostní výběr pohledávek a odvod do pokladny, zasílá upomínky dlužným nájemcům, podává návrhy na výpověď z nájmu, spolupracuje se sociálními pracovníci, spolupracuje s Úřadem práce v rámci sociálních dávek a sociálního bydlení, spolupracuje s odborem finančním při zaúčtování plateb, tvorbě dokladů, připravuje podklady včetně účetních dokladů k odpisům pohledávek, včetně podkladů pro odbor finanční, vyřizuje korespondenci s notáři a pozůstalými v rámci dědického řízení v souvislosti se závazky či pohledávkami, zpracovává podklady pro roční uzávěrku.

Připravuje podklady pro centrální evidenci smluv, zveřejňuje smlouvy a objednávky, zajišťuje jejich komplexní evidenci za bytový odbor, kompletuje materiály od jednotlivých referentů do RMOB a RM, připravuje a zpracovává materiály do ZMOB, ve spolupráci s pracovníky bytového odboru zpracovává roční dokladovou inventarizaci, zpracovává inventární soupisy, inventární zápisy.

Místo výkonu práce:

Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63, Ostrava-Mariánské Hory.

Předpoklady:

Státní občan ČR, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru; případně fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,

- dosažení věku 18 let
- plná svéprávnost
- bezúhonnost
- ovládnutí jednacího jazyka.

Požadovaná kvalifikace:

Vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Jiné požadavky:

- všeobecný přehled o ustanoveních zákonů:
 - č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - znalost OZV č. 10/2022 Statut města Ostravy,
- komunikační a organizační schopnosti,
- rozhodnost, spolehlivost, vysoké pracovní nasazení, schopnost samostatné i týmové práce,
- užívání informačních technologií,
- praxe ve správě nemovitostí vítána,
- řidičský průkaz sk. B výhodou.

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Požadované doklady

- profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce-originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (lze jej také nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze nahradit prostou kopií)

Předpokládané datum vzniku pracovního poměru:

Ihned po ukončení výběrového řízení nebo dohodou.

Platové zařazení:

9. platová třída (25 190 Kč – 36 210 Kč) dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění. **Nejnižší úroveň zaručeného platu je 31 360 Kč.**

Možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné plnění mimořádného nebo zvláště významného pracovního úkolu.

Zaměstnavatel nabízí benefity v podobě 5 týdnů dovolené, až 4 dny pracovního volna na zotavení s náhradou mzdy, příspěvek na stravování 120 Kč za odpracovaný den, příspěvek na penzijní připojištění, MultiSport kartu, možnost přidělení zaměstnaneckého bytu pro zaměstnance a další benefity dle Zásad sociálního fondu.

Příhláška musí obsahovat:

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku apod. (je možno použít formulář dostupný ke stažení na internetových stránkách městského obvodu www.marianskehory.cz v sekci „Volná místa“).

Lhůta pro podání přihlášky:

10.11.2026 včetně, přihlášky podané po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Místo a způsob podání:

poštou nebo osobním doručením na podatelnu Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, v zalepené obálce označené „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 6 /2026**“ - neotvírat, s uvedením adresy uchazeče.

Adresa pro podání přihlášky:

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky
Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava – Mariánské Hory

Elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID DS: nrcbfsn) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny (posta@marianskehory.cz). E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu)

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce.

Bližší informace:

Ing. Ladislav Rožnai, t. č. 599 459 285, ladislav.roznai@marianskehory.cz

Pavla Břenková, t. č. 599 459 208, pavla.brenkova@marianskehory.cz.

V Ostravě dne: 14. 10. 2026

Bc. Karel Kosmák, MPA
tajemník

